



# Reklamační protokol pro uplatnění reklamace

Pro podnikatele a právnické osoby - B2B

Formulář slouží k uplatnění reklamace podle reklamačního řádu prodávajícího pro podnikatele a právnické osoby. Přijetí protokolu k posouzení neznamená uznání reklamace ani vznik nároku na vrácení kupní ceny.

## Prodávající

Hlavičku prodávajícího doplňte podle potřeby.

Obchodní firma:	IČO:	DIČ:
<b>Barneta partners s.r.o.</b>	<b>21368465</b>	<b>CZ21368465</b>

Sídlo:
<b>Frýdecká 851</b>

E-mail:	Telefon:
<b>info@kelimekspotiskem.cz</b>	<b>telefonní číslo: +420 777 346 764</b> <b>Barbara Kubienová</b>

## 1. Údaje kupujícího

Obchodní firma / název společnosti:	IČO:	DIČ:

Sídlo / fakturační adresa:

Kontaktní osoba:	E-mail:	Telefon:

## 2. Údaje o objednávce

Číslo objednávky:	Číslo faktury / daňového dokladu:	Datum objednávky:

Datum převzetí zboží:	Způsob převzetí - jiné:

osobní odběr                       přepravní společnost                       jiné

## 3. Reklamované zboží

Název / označení produktu:

Počet objednaných kusů:	Počet reklamovaných kusů:	Číslo šarže / interní označení:

### Typ personalizace nebo úpravy:

potisk                       gravírování                       polep  
 výšivka                       kompletace                       balení  
 jiná úprava

Jiná úprava - popis:	Datum schválení korektury / specifikace:

Byla před výrobou schválena grafická korektura, vzorek nebo technická specifikace?

ano                       ne

## 4. Popis reklamované vady

Popište konkrétní vadu zboží:

--

Jak se vada projevuje:

--

Kdy byla vada zjištěna:

Počet kusů dotčených vadou:

Reklamační uplatněna dne:

--	--	--

**Vada se týká:**

- celého dodaného množství
- pouze části dodávky
- pouze konkrétních kusů

### 5. Doložení vady

**K reklamaci kupující přikládá:**

- kopii faktury / daňového dokladu
- kopii objednávky
- schválenou grafickou korekturu / specifikaci
- fotodokumentaci vady
- videozáznam vady
- vzorek reklamovaného zboží
- jiný doklad

Poznámka k přílohám:

--

### 6. Požadovaný způsob vyřízení reklamace

- odstranění vady opravou
- dodání chybějícího zboží
- dodání náhradního zboží
- opětovná personalizace / přetisk / jiná úprava
- přiměřená sleva z kupní ceny
- jiné řešení

Jiné řešení - popis:

--

Kupující bere na vědomí, že navržený způsob vyřízení reklamace není pro prodávajícího závazný, pokud smlouva, reklamační řád nebo právní předpisy umožňují prodávajícímu zvolit jiný přiměřený způsob nápravy.

### 7. Prohlášení kupujícího

- zboží bylo po převzetí zkontrolováno bez zbytečného odkladu
  - reklamovaná vada nebyla způsobena nevhodným skladováním, manipulací, přepravou, užíváním, údržbou nebo zásahem kupujícího či třetí osoby
  - reklamované zboží nebylo dále upraveno, distribuováno, použito nebo zpracováno způsobem, který by znemožnil posouzení vady, pokud není uvedeno jinak
  - veškeré údaje uvedené v tomto protokolu jsou pravdivé a úplné
  - kupující bere na vědomí, že přijetí reklamace k posouzení neznamená její uznání ani vznik nároku na vrácení kupní ceny
- Bylo zboží již dále použito, prodáno, distribuováno nebo upraveno?**
- ne
  - ano

Pokud ano, popis:

--

## 8. Předání reklamovaného zboží

osobně

zasláním přepravní společností

na základě individuální dohody

zboží nebylo fyzicky předáno, reklamace je posuzována na základě fotodokumentace

Datum předání / odeslání zboží:

Přepravní společnost a číslo zásilky:

--	--

## 9. Vyjádření prodávajícího

Datum přijetí reklamace:

Reklamace přijata k posouzení dne:

Interní číslo reklamace:

--	--	--

### Stanovisko prodávajícího:

reklamace oprávněná

reklamace neoprávněná

vyžaduje doplnění informací / podkladů

vyžaduje odborné posouzení / vyjádření výrobce nebo dodavatele

Odůvodnění stanoviska prodávajícího:

--

## 10. Způsob vyřízení reklamace

opravou zboží

dodáním náhradního zboží

dodáním chybějícího zboží

opětovnou personalizací / přetiskem / jinou úpravou

poskytnutím přiměřené slevy

zamítnutím reklamace

jiným způsobem

Předpokládaný / dohodnutý termín vyřízení:

Datum skutečného vyřízení reklamace:

--	--

Poznámka k vyřízení:

--

## 11. Podpisy

Za kupujícího - jméno a příjmení:

Funkce:

Datum:

--	--	--

Podpis kupujícího:

--

Za prodávajícího - jméno a příjmení:

Funkce:

Datum:

--	--	--

Podpis prodávajícího:

--

### Doložka

Tento reklamační protokol slouží k uplatnění reklamace podle reklamačního řádu prodávajícího pro podnikatele a právnické osoby. Přijetí tohoto protokolu prodávajícím neznámá uznání reklamace ani vznik nároku kupujícího na vrácení kupní ceny.

